



Programme de formation Assistant(te) spa manager

Session du 11 Février 2019 au 31 Juillet 2019

Activités et tâches en pratique

- Exécuter, connaître les particularités techniques et origines des 14 Massages du monde
 1. Amma assis
 2. Kobido
 3. Lomi lomi
 4. Shiatsu
 5. Ayurvédique
 6. Thaïlandais
 7. 4 Mains
 8. Oriental
 9. Prénatal
 10. Suédois
 11. Africain
 12. Crâne relaxant
 13. Balinais
 14. Asiatique
- Réaliser des techniques de soins corps (enveloppements, gommages...)
- Préparation des cabines de soins (en fonction des origines des massages)
- Installation clientèle & ergonomie du praticien (révisions)
- Savoir mettre en fonctionnement les différents appareils utilisés en entreprises (sauna, hammam, spa...)
- Pratiquer les différentes techniques relatives aux soins hydrothérapie (douche à jet, affusion...)
- Vente, Accueil et suivi clientèle (niveau 2)
- Anglais professionnel << Spécifique Spa niveau 2 >>

Activités et tâches théoriques

- Gestion d'entreprise
 - Gestion de planning
 - Plan de communication
 - Développement commercial
 - Gestion administrative
 - Ressources humaines
 - Gestion des stocks et des achats
 - Tableaux de bord (outil de mesure de performance)
 - Veille stratégique (optimisation de projets)
-
- ✓ 6 semaines de Stage en entreprise (tous nos stagiaires sont placés directement par l'école)
 - ✓ Évaluations continues en cours d'année & épreuve finale en centre de formation (PRATIQUE MASSAGE)
 - ✓ Horaires journaliers en centre : 9h30/13h – 14h/17h30 – du lundi au jeudi

Mélie Des Sens - Les salles St Herblon 44150 Vair sur Loire – 06.86.11.47.41 – ecole.melodiedessens@gmail.com

Siret 52917294000022 – N° de déclaration d'activité DIRECCTE 52440756344 – APE 8559A

