

1. Introduction

- 1.1 Etymologie et définitions
- 1.2 Historique du formateur
- 1.3 Les différents statuts du formateur

Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques ccp1

2. Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques

2.1 Construction d'une action de formation à partir d'une demande

- 2.1.1 Mise en place d'objectifs, dans le domaine de la formation
- 2.1.2 Qu'est ce qu'un objectif ?
- 2.1.3 Comment fixer un objectif pédagogique ?
- 2.1.4 Comment construire un objectif à travers la méthode SMART

2.2 Mise en place d'une progression pédagogique cohérente avec la demande et les besoins de formation

- 2.2.1 Analyse d'une demande d'un donneur d'ordre (OF, entreprises, collectivités, association)
- 2.2.2 Analyse du besoin en formation (décryptage)
- 2.2.3 Prise en compte dans la construction de la demande
- 2.2.4 Définition et sens de la progression pédagogique
- 2.2.5 Construction de la progression pédagogique

2.3 La logique d'apprentissage est adaptée au public

- 2.3.1 Approche de l'adulte en formation
- 2.3.2 Approche de l'adolescent en formation
- 2.3.3 Les quatre phases d'apprentissage

2.4 Le cadre contractuel et financier est pris en compte

- 2.4.1 Approche juridique du contrat en formation
- 2.4.2 Approche des démarches réglementaire (datadock, Qualiopi)
- 2.4.3 Approche financière de la formation
- 2.4.4 Approche de l'appel d'offre en formation
- 2.4.5 L'approche commerciale de la formation (introduction)

2.5 Compréhension de l'environnement professionnel : moyens humains, matériels et pédagogiques de la structure.

- 2.5.1 Intégration des moyens humains dans la construction de la progression pédagogique
- 2.5.2 Intégration des moyens matériels dans la construction de la progression pédagogique
- 2.5.3 Intégration des moyens de la structure dans la construction de la progression pédagogique

3. Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques

3.1 Les différentes méthodes pédagogiques, la quelle choisir ?

- 3.1.1 La méthode expositive
- 3.1.2 La méthode démonstrative
- 3.1.3 La méthode interrogative
- 3.1.4 La méthode active
- 3.1.5 La méthode expérientielle

3.2 Les différentes techniques pédagogiques

- 3.2.1 Une approche des techniques par l'organisation de la Taxonomie de Bloom
- 3.2.2 Les types de techniques pédagogiques
- 3.2.2 Les techniques pédagogiques

3.3 Déterminer les différentes étapes de la séquence et leur progression logique

- 3.3.1 Ruban pédagogique
- 3.3.2 Progression pédagogique
- 3.3.3 Séquence d'apprentissage
- 3.3.4 Séance
- 3.3.5 Les ressource
- 3.3.6 La gestion du temps
- 3.3.7 Les points à vérifier
- 3.3.8 L adaptation en cours

3.4 Choisir des situations d'apprentissage et des modalités, des activités d'apprentissage et des ressources pédagogiques adaptées à l'objectif visé, au public et aux moyens humains, matériels et pédagogiques

- 3.4.1 Repérer les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques associées existantes à l'interne et à l'externe, dans des formats traditionnels et numériques.
- 3.4.2 Choisir, adapter ou concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques,
- 3.4.3 Vérifier les moyens humains et matériels nécessaires à leur production et à leur mise en œuvre,
- 3.4.4 Formaliser leurs conditions d'utilisation, afin de préparer l'animation de la séquence de formation.

3.5 Choisir et organiser l'évaluation, et prévoir des scénarii alternatifs

- 3.5.1 Comment organiser l'évaluation de la séquence
- 3.5.2 Comment choisir l'évaluation
- 3.5.3 La conception de scénarii en formation

4. Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique

4.1 Utilisation des outils numériques

- 4.1.1 Powerpoint (slide, transition, animation, insertion image, vidéo)
- 4.1.2 Word (police, taille, cadrage, gras,)
- 4.1.3 Prezi (initiation)

4.2 Choisir, adapter et exploiter des activités d'apprentissage et des ressources pédagogiques existantes en utilisant des outils numériques

- 4.2.1 Choisir les types de situations d'apprentissage, d'activités et de ressources en fonction des modalités.
- 4.2.2 Choisir, adapter et exploiter des activités d'apprentissage et des ressources pédagogiques par le numérique
- 4.2.3 Concevoir des ressources pédagogiques et d'évaluation en tenant compte des règles de communication

4.3 Les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques sont actualisées pour tenir compte de l'évolution du contexte professionnel et réglementaire

- 4.3.1 La veille professionnelle en formation
- 4.3.2 La veille professionnelle réglementaire
- 4.3.3 La veille professionnelle métier
- 4.3.2 Utilisation d'un agregateur de flux RSS
- 4.3.3 Foad, e-Learning, mooc, web-binaire (approche numérique et ressource)

4.4 La réglementation en vigueur concernant la propriété intellectuelle

- 4.4.1 Droit d'auteur
- 4.4.2 Droit à l'image
- 4.4.3 RGPD

4.5 Le jeux comme vecteur de formation

- 4.5.1 Le jeux en formation, pour qui, pour quoi ?
- 4.5.2 Le jeux un outil de partage et de développement en formation
- 4.5.3 Mes premiers pas dans la construction d'un jeu pédagogique
- 4.5.4 Quelques astuces pour commercialiser le jeu

5. Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance

5.1 Gestion de groupe

- 5.1.1 La communication orale en situation de formation
- 5.1.2 Technique de prise de parole
- 5.1.3 Modularité voix, timbre
- 5.1.4 Environnement sonore de la formation

5.2 Le rôle de chef d'orchestre

- 5.2.1 L'animation d'un groupe en formation
- 5.2.2 Gestion du temps de parole
- 5.2.3 La posture du formateur médiateur
- 5.2.4 La posture du formateur
- 5.2.5 Les échanges entre apprenants sont encouragés et régulés

5.3 Les spécialités de la formation des adultes

- 5.3.1 La relation pédagogique Formateur apprenant
- 5.3.2 Approche de la psychologie de l'apprenant
- 5.3.3 Andragogie M.Knowles

5.4 La prise en compte de l'environnement en formation

- 5.4.1 Disposition des tables
- 5.4.2 Lumière et organisation
- 5.4.3 Le matériel
- 5.4.4 La tenue du formateur
- 5.4.5 L'hygiène et EPI

6. Evaluer les acquis de formation des apprenants

6.1 Les modalités et les situations d'évaluation sont cohérentes avec les objectifs et les caractéristiques des publics

- 6.1.1 Les intérêts d'une démarche d'évaluation
- 6.1.2 Les freins à une démarche d'évaluation
- 6.1.3 Les différentes évaluations

6.2 Les situations et critères d'évaluation sont présentés aux apprenants

- 6.2.1 Déterminer les critères et les indicateurs de l'évaluation
- 6.2.2 Mettre en œuvre les méthodes, les techniques et outils d'évaluation
- 6.2.3 Accompagner les apprenants dans des situations d'auto-évaluation et d'évaluation par les pairs
- 6.2.4 Analyser les résultats en repérant les acquis et/ou les difficultés rencontrées

6.3 La restitution et l'exploitation des évaluations permettent aux apprenants de repérer leurs acquis et leurs axes de progrès

6.3.1 La restitution, son rôle dans l'évaluation

6.3.2 Restituer les résultats d'une évaluation de façon explicite et adaptée au type d'évaluation concernée

6.3.3 Exploiter les résultats d'une évaluation en tant que situation d'apprentissage

6.3.4 Respecter cadre contractuel et le cadre du référentiel de certification

6.3.5 Rédiger des bilans pédagogiques individuels et de groupe en s'appuyant sur le recueil et la synthèse des résultats des évaluations

6.4 Analyser ses pratiques d'animation et d'accompagnement

6.4.1 Les bonnes pratiques

6.4.2 Animation numérique (Mooc ; e-Learning ; Foad)

7. Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle

7.1 Les obligations réglementaires et contractuelles sont identifiées et respectées

7.1.1 Quelles sont les règles en termes de publicité et de communication pour votre programme de formation.

7.1.2 Quels sont les informations préalable à communiquer à vos stagiaires

7.1.3 Qu'est ce qu'un contrat de formation

7.2 Les obligations administratives et pédagogiques sont identifiées et respectées

7.2.1 La déclaration auprès de direccte

7.2.2 L'obligation envers les stagiaires

7.2.3 Rédaction d'un règlement intérieur

7.2.4 La convention de formation

7.2.5 Les feuilles d'émargement

7.2.6 Les attestations de suivis de formation

7.2.7 Les obligations légales en communication

7.3 La RSE

7.3.1 Qui est concerné

7.3.2 Quel cadre réglementaire

7.3.3 Comment mettre en place une politique RSE

8. Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité

8.1 Les sources d'information sont recensées

- 8.1.1 Repérer les sources et les documents de référence dans sa spécialité et sur la formation professionnelle
- 8.1.2 S'assurer que les sources et les données sont fiables et actualisées
- 8.1.3 Repérer les événements significatifs dans sa spécialité
- 8.1.4 Repérer les événements significatifs sur la formation professionnelle
- 8.1.5 S'informer sur les évolutions sectorielles, technologiques et réglementaires dans sa spécialité
- 8.1.6 S'informer sur les évolutions sectorielles, technologiques et réglementaires dans la formation professionnelle et l'ingénierie pédagogique

8.2 Les évolutions du secteur professionnel sont connues

- 8.2.1 S'informer sur les évolutions des modalités de financement
- 8.2.2 Repérer les évolutions des entreprises et leurs besoins de formation
- 8.2.3 Répercuter les nouvelles informations dans son ingénierie et dans ses pratiques pédagogiques
- 8.2.4 Actualiser activités d'apprentissage et ses ressources pédagogiques
- 8.2.5 Véhiculer une image positive du secteur professionnel de sa spécialité
- 8.2.6 Véhiculer une image positive de son employeur (organisme de formation ou assimilé)
- 8.2.7 Créer et entretenir des liens avec les professionnels de sa spécialité

8.3 Les connaissances et compétences actualisées sont transférées dans l'activité du formateur

- 8.3.1 Anticiper la participation aux événements significatifs dans sa spécialité et sur la formation professionnelle
- 8.3.2 Planifier les rencontres avec les professionnels et acteurs significatifs du territoire
- 8.3.3 Connaissance des lieux ressources et des événements sur le secteur professionnel de sa spécialité
- 8.3.4 Connaissance des lieux ressources et des événements sur la pédagogie et la formation professionnelle
- 8.3.5 Connaissance des types de ressources numériques et de leur fonctionnement
- 8.3.6 Connaissance de méthodologies de recherche et de capitalisation d'informations
- 8.3.7 Connaissance des outils d'organisation de la veille
- 8.3.8 Connaissance des principes de fonctionnement des réseaux professionnels.

Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants ccp2

1. Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques

1.1 L'hétérogénéité des besoins, des pré-acquis et des objectifs des publics est prise en compte

- 1.1.1 Analyse des besoins dans le parcours individualisé
- 1.1.2 Analyse des pré-acquis dans les parcours individualisé
- 1.1.3 Mise en place d'objectif général et individualisé

1.2 Le dispositif d'accompagnement est formalisé

- 1.2.1 Connaissance des principes de l'auto-formation Connaissance des styles et modes d'apprentissage
- 1.2.2 Connaissance des éléments constitutifs de l'individualisation et de ses conditions de mise en œuvre
- 1.2.3 Connaissance des outils de formation et d'évaluation propres à l'individualisation
- 1.2.4 Connaissance du rôle du formateur dans les dispositifs individualisés

1.3 Les outils de suivi sont adaptés au contexte de l'action de formation

- 1.3.1 Connaissance des types de positionnement et des principes de construction d'outils adaptés
- 1.3.2 Connaissance des types d'accompagnement et des outils de suivi associés

1.4 Un outil de planification adapté est utilisé pour la gestion des flux et des parcours

- 1.4.1 Connaissance des environnements et services proposés par les plateformes numériques
- 1.4.2 Connaissance d'outils de gestion de planning, tableaux de bord
- 1.4.3 Connaissance des principes de construction et de fonctionnement de partenariat

2. Accueillir les apprenants en formation et Co-construire leurs parcours

2.1 Elaborer les parcours en tenant compte des besoins et modalités d'apprentissage préférentielles

- 2.1.1 Identifier pré-acquis et élaborer des pré-requis

2.2 Elaborer des stratégies favorisant l'analyse réflexive et l'auto-évaluation

- 2.2.1 Analyser sa pratique d'accueil et de construction des parcours

2.3 Accueillir en formation

- 2.3.1 Instaurer un climat de confiance avec l'apprenant pour l'aider à gérer le stress du positionnement
- 2.3.2 Adopter une attitude d'écoute active centrée sur la personne

2.3.3 Accompagner les apprenants dans la mise en œuvre des positionnements

2.4 Conduire des entretiens individuels

2.4.1 Techniques de l'entretien individuel

2.4.2 Evaluation de l'entretien individuel

2.4.3 Connaissance du diagnostiques

2.5 Travailler en mode projet

2.5.1 Organiser les espaces pour l'accueil et le positionnement des apprenants

2.5.2 Planifier les parcours et les temps individuels d'accompagnement et de suivi

3. Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés

3.1 Les techniques d'entretien sont utilisées à bon escient

3.1.1 Mettre à disposition des ressources pédagogiques spécifiques au parcours de chaque apprenant

3.1.2 Accompagner les apprenants à l'utilisation de ressources de différents formats

3.1.3 Poser un diagnostic sur la nature et les origines des difficultés d'apprentissage Formaliser la progression et les difficultés des apprenants dans les documents de suivi

3.2 Les ajustements de parcours sont motivés et formalisés

3.2.1 Ajuster les parcours en tenant compte des besoins et modalités d'apprentissage préférentielles

3.3 Le choix des acteurs sollicités est cohérent avec les problématiques des apprenants

3.3.1 Analyser les évaluations et bilans pour les transmettre aux responsables de formation

3.4 L'utilisation des outils de suivi permet la traçabilité du parcours

3.4.1 Transmettre les éléments permettant la réalisation des bilans pédagogiques et administratifs

3.5 Une analyse de pratique régulière permet d'identifier des axes de progrès

3.5.1 Analyser sa pratique d'accompagnement des parcours

3.5.1 Auto évaluation

3.5.2 Rapport d'étonnement

4. Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

4.1 Les difficultés d'apprentissage sont repérées

4.1.1 Anticiper les difficultés d'apprentissage selon les caractéristiques des publics

4.1.2 Observer activement les postures et les comportements des apprenants

4.1.3 Diagnostiquer les difficultés d'apprentissage particulières d'un apprenant

4.2 Une démarche diagnostique est mise en œuvre

4.2.1 Les différentes méthodes de diagnostique en individuel

4.2.2 Utilisation grille d'analyse du diagnostique

4.3 Les causes d'une ou des difficultés d'apprentissage sont identifiées

4.3.2 Identification des difficultés de l'apprenant

4.3.1 Analyse des causes des difficultés de l'apprenant

4.4 La stratégie de remédiation tient compte de la difficulté, de ses causes et des caractéristiques de l'apprenant

4.4.1 Approche comportementale de l'apprenant

4.4.2 Approche causale de l'apprenant

4.4.3 Approche par caractéristique de l'apprenant

5. Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel

5.1 Les temps d'accompagnement du projet professionnel sont mis en œuvre

5.1.1 Utiliser une méthodologie de travail pour la consolidation du projet professionnel

5.2.1 Accompagner l'apprenant pour cibler les entreprises et les moyens privilégiés pour rechercher un stage ou un emploi

5.2.3 Accompagner l'apprenant à l'utilisation de sites dédiés ou de réseaux sociaux pour sa recherche de stage ou d'emploi

5.2 Des situations d'apprentissage sont organisées afin d'identifier des compétences, attitudes et comportements favorisant l'employabilité

5.2.1 Identifier les freins individuels à la mise en œuvre du projet professionnel

5.2.2 Formaliser les informations relatives au projet de la personne à l'aide d'outils de suivi
Suivre l'apprenant durant sa période en entreprise

5.2.3 Accompagner l'apprenant à l'utilisation de sites dédiés ou de réseaux sociaux pour sa recherche de stage ou un emploi (TRE)

5.3 Les informations recueillies sont formalisées dans un document de suivis

5.3.1 Intérêt d'un document du suivi

5.3.2 Utilisation d'un document de suivis

6. Analyser ses pratiques professionnelles

6.1 La situation choisie relève de l'analyse de pratique et la responsabilité du formateur

6.1.1 Déontologie du formateur

- 6.1.2 Responsabilité du formateur
- 6.1.3 Choix pédagogique du formateur

6.2 Les faits, opinions et sentiments sont distingués

- 6.1.1 Utiliser les techniques d'auto-évaluation
- 6.1.2 Utiliser les techniques d'analyse réflexive
- 6.1.3 Exploiter l'analyse pour maintenir ou améliorer son niveau de professionnalisme
- 6.1.4 Respecter les règles de fonctionnement et les étapes de l'analyse de pratique
- 6.1.5 Décrire la situation vécue et les hypothèses

6.3 Les facteurs déterminants de la situation sont identifiés

- 6.3.1 Analyse de la situation de formation

6.4 La prise de recul et la remise en question sont effectives

- 6.4.1 Analyse des évaluation de fin de formation
- 6.4.2 Approche par l'auto évaluation de la formation

6.5 Les propositions d'ajustement des pratiques sont pertinentes

- 6.5.1 Utilisation de matrice de corrections de sa formation
- 6.5.2 Analyse à chaud à froid de sa formation
- 6.5.3 Correction, ajustement des supports
- 6.5.4 Retravailler à chaud le séquençage de la formation

Compétences transversale au CCP1 et CCP2

Travailler en mode projet

Le futur formateur doit :

- Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
- Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours
- Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques
- Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques
- Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique
- Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande
- Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés
- Inscrire ses actes professionnels dans le cadre règlementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle

Favoriser une dynamique collaborative entre apprenants

Le futur formateur doit :

Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel

Accueillir les apprenants en formation et Co-construire leurs parcours

Analyser ses pratiques professionnelles

Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance

Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques

Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques

Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique

Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande

Evaluer les acquis de formation des apprenants

Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés

Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité

Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage